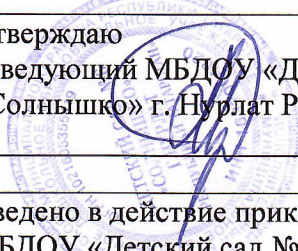


Принято на общем собрание работников От « <u>24</u> » <u>01</u> 20 <u>19</u> г Протокол № <u>3</u>	Утверждаю Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан»  Н.Н.Мугинова
Согласовано Председателем профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан»  Т.М.Галиуллина От « <u>28</u> » <u>01</u> 20 <u>19</u> г Протокол № <u>17</u>	Введено в действие приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» От « <u>24</u> » <u>01</u> 20 <u>19</u> г № <u>25</u>

**Положение о комиссии по регулированию социально-трудовых  
отношений Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №6 «Солнышко» г. Нурлат  
Республики Татарстан»**

г.Нурлат, 2019г

### **1.Общее положение**

1.1. Комиссия по регулированию социально – трудовых отношений(далее – комиссия) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» (далее - МБДОУ) действует в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, регулирующими вопросами социального партнерства, Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2.Принципы деятельности комиссии:

- уважение и учет интересов сторон;
- полномочность сторон;
- полнота представительства;
- равноправие сторон;
- регулярность проведения консультаций и проверок;
- добровольность принятия обязательств сторонами;
- реальность обеспечения принятых обязательств;
- системность контроля за выполнением принятого коллективного договора;
- ответственность сторон.

### **2.Порядок формирования комиссии**

2.1. Комиссия формируется из равного числа представителей работодателя учреждения образования и первичной профсоюзной организации.

2.2 Инициатива формирования комиссии может исходить от любой из сторон.

2.3. Члены комиссии от каждой из сторон (постоянные члены) определяются сторонами самостоятельно на равноправной основе.

### **3. Цели и задачи комиссии**

3.1. Основными целями комиссии являются:

- развитие системы социального партнерства;
- содействие коллективно-договорному регулированию социально-трудовых отношений в учреждении.

3.2. Основными задачами комиссии является:

- ведение коллективных переговоров по подготовке проекта и заключению коллективного договора на очередной срок;
- урегулирование разногласий, возникающих в ходе реализации коллективного договора.

### **4.Права комиссии**

4.1. Вносить предложения о привлечении к ответственности лиц, не выполняющих коллективный договор;

4.2. Получить необходимую информацию и материалы о социально-экономическом положении в учреждении, иную информацию, необходимую для подготовки проекта коллективного договора, организации контроля за его выполнением, а также ведения переговоров.

### **5.Порядок работы комиссии**

5.1. Первое заседание комиссии проводится не позже истечения семи календарных дней с момента получения представителями одной из сторон социального партнерства уведомления от другой стороны в письменной форме с предложением начать коллективные переговоры или в иной срок, предложенный в уведомлении представителями стороны, инициирующей переговоры. Дата первого заседания комиссии является датой начала переговоров.

5.2. Комиссию возглавляют и поочередно проводят её сопредседатели.



5.3. Сроки, место проведения и повестка для заседаний комиссии определяются решением сторон.

5.4. Комиссия правомочно принимать решение, если на её заседании присутствует две трети её членов

5.5. Решение по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, принимается при согласии сторон, то есть в случае принятия большинством участвующих в заседании представителей от каждой сторон. Решение, принятое таким образом, обязательно для исполнения каждой из сторон.

5.6. Каждая из сторон обязана представлять имеющуюся в её распоряжении информацию, необходимую для работы комиссии.

5.7. Комиссия в течение месячного срока разрабатывает проект коллективного договора и не позднее 2-х недель передает его для обсуждения на общем собрании работников.

5.8. Если в ходе переговоров представители сторон не смогли прийти к согласию по независимым от них причинам, ими составляется протокол в который вносятся окончательно сформулированные предложения о мерах, необходимых для устранения этих причин, а также о сроке возобновления переговоров.

5.9. В случаях, когда согласованные решения выработать не удастся из-за позиции представителей сторон, для регулирования разногласий используются примирительные процедуры в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.10. Подписанный коллективный договор выносится на утверждение общего собрания работников детского сада не позднее 2-х недель. Оставшиеся несогласованными позиции оформляются протоколом разногласий, который является основанием для дальнейших переговоров либо коллективного трудового спора.

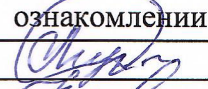
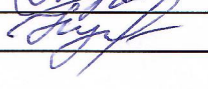
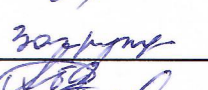
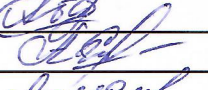
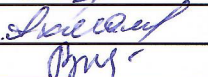
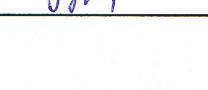

## 6. Контроль за исполнением решений комиссии

6.1. Один раз в год на рассмотрение комиссии вносятся вопросы об итогах выполнения коллективного договора и принятых комиссией решений.

Приложение №1

к Положению о комиссии по регулированию социально-трудовых отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан»

### Ознакомление Работников

№	ФИО	Должность	Подпись об ознакомлении	Дата ознакомления
1	Мурманова И.И.	заведующий		24.01.19.
2	Нурмуханова И.Р.	медицинская сестра		24.01.19
3	Заруджинова Т.И.	заведующий хозяйством		24.01.19
4	Абдулганова А.У.	воспитатель		24.01.19
5	Амиришимова Г.В.	воспитатель		24.01.19
6	Амиревова И.У.	воспитатель		24.01.19
7	Валиева А.М.	воспитатель		24.01.19



8	Алимова А.Р.	воспитатель	<i>Алимова</i>	24.01.19
9	Таммурина Т.М.	воспитатель	<i>Таммурина</i>	24.01.19
10	Касимов З.З.	воспитатель	<i>Касимов</i>	24.01.19
11	Касимов Р.К.	воспитатель	<i>Касимов</i>	24.01.19
12	Алимова Т.М.	младший воспитатель	<i>Алимова</i>	24.01.19
13	Земанов	младший воспитатель	<i>Земанов</i>	24.01.19
14	Султаналиева С.В.	младший воспитатель	<i>Султаналиева</i>	24.01.19
15	Сабирова Г.Р.	младший воспитатель	<i>Сабирова</i>	24.01.19
16	Тохтаев А.Р.	младший воспитатель	<i>Тохтаев</i>	24.01.19
17	Иржинов Р.М.	младший воспитатель	<i>Иржинов</i>	24.01.19
18		воспитатель по обучению русскому языку		
	Турмухамедов А.Д.		<i>Турмухамедов</i>	24.01.19
19	Иржинов Ч.А.	учитель - логопед	<i>Иржинов</i>	24.01.19
20	Турмухамедов А.Р.	музыкальный руководитель	<i>Турмухамедов</i>	24.01.19
21	Иржинов Ч.А.	инструктор по физической культуре	<i>Иржинов</i>	24.01.19
22	Алимов Г.Т.	повар	<i>Алимов</i>	24.01.19
23	Самоев М.А.	повар	<i>Самоев</i>	24.01.19
24	Матвеев И.И.	подсобный	<i>Матвеев</i>	24.01.19
25	Кабретдинов З.Г.	машинист по стирке и ремонту спец одежды	<i>Кабретдинов</i>	24.01.19
26	Алимов Г.М.	уборщица производственных и служебных помещений	<i>Алимов</i>	24.01.19
27	Земанов Ю.В.	сторож	<i>Земанов</i>	24.01.19
28	Касимов Р.З.	сторож	<i>Касимов</i>	24.01.19
29	Сабирова Н.А.	сторож	<i>Сабирова</i>	24.01.19
30				
31				
32				



прошнуровано, скреплено и заверено печатью  
4 ( *тетри* ) листов

Заведующий «Детского сада №6 «Солнышко»

Подпись *Н.Н. Мугинова* Н.Н. Мугинова

